



# Jersie - Kr. Skensved Sogne

## Menighedsrådsmøde

Menighedsrådet i Jersie og Kr. Skensved Sogne

Dato: 24-04-24 kl. 19:00

Til stede: Børge A Westergård, , Niels K Nielsen, Esben N Møller, Helle Olsen, , Susanne Thorngaard, Michael P. Bendix, Hanne E Schmidt, Christina I Wandel, Nicolai Halm.

Afbud: Steen O Pedersen, Naima Simring, Glennie Quist.

Dagsorden

### 1. Indledning – v. Formanden

### 2. Godkendelse af dagsorden – Godkendt.

### 3. Info fra Formanden

- a. Præsentation af Kordegn.
- b. Fjernvarme, vi har søgt AFAKOBLINGS-tilskud – Muligt at få 10.000 kr. tilbage pr. ejendom, kasseren har søgt om at få penge tilbage. Det er udfordrende at søge, da nogle af bygningerne har status af erhverv.
- c. Emner til MR2024 (Informationsmøde 14/5).
- d. Borgermøde den 22/4 i Solrød Center ang. Parkeringspladsen, hvor der skal bygges ældreboliger i 3 etager. Parkeringspladser skal være der, hvor Aldi lå. NS vil lave et høringssvar.
- e. Åbningstider – Tirsdag til fredag fra 10-12 fra 1. juni, NH beder kommunikationskonsulent om at ændre dato på vores hjemmeside, plakater etc.
- f. Provstesyn – Først i 2026.
- g. Aftalen med Solrød Sogn vedr. Kordegn-ordningen, vi havde med dem. Pr. 1. juni overtager vi selv personregistrering efter aftale med Solrød Sogn.

### 4. Info fra Kassereren

- a. Regnskabet for 2023 er indsendt/uploadet.
- b. Update 2024 regnskab – Regnskabskontoret er overbebyrdet. MR-formanden sender et brev, hvor der opfordres til, at man håndterer problematikken vedr. udfordringer med personalebemanding hos regnskabskontoret.
- c. 2025 Budget – Anlæg- og vedligehold skal indleveres senest d. 29/4.
- d. Kontrakten med Mortalin er bekræftet opsagt pr. 31. dec. 2023.
- e. Provstiudvalget har nu frigivet de 75.000 kr. til løvsugeren.
- f. Regnskabskontoret har fået en 3. medarbejder, der skal dække Solrød + Mosede, men de skal have hjælp af konsulent.



# Jersie - Kr. Skensved Sogne

## 5. Info fra Kontaktpersonen

2 fridage for de ansatte (1. maj og 5. juni).

## 6. Valgudvalget

- a. Status på valgproceduren til MR-valg 2024 – CIW fortæller om proceduren. Orienteringsmødet d. 14. maj i Sognehuset er essentielt ift. opstilling af kandidater.
- b. Elektronisk Kirkegårds registrering – Sættes i gang (60.000 kr. er sat af). MRF undersøger hos de 4 andre sogne i Provstiet, hvordan deres erfaringer har været med implementeringen af systemet.

## 7. Info fra aktivitetsudvalget

- a. Se bilag med referat fra seneste møde (9/4) i aktivitetsudvalget.

## 8. Info fra Præsterne

- a. Sommerhøjskole bliver til næste år. Et par dage i september arrangeret som højskole (Uden overnatning) med fokus på Yoga og strikning. Budgettet for 2024 til sommerhøjskole deles mellem Fællessang og Damekreds.
- b. Konfirmander 2025 – Omkring 70 tilmeldte. Grundet den øgede tilstrømning må der forventes stigende udgifter til på Bibler og forplejning.
- c. CIW står for hele kommunens konfirmationsforberedelse af børn med udfordringer.
- d. HS er en del af kirke- og ældreudvalget på stiftsplan. HS har sammen med Alzheimerforeningen og Ældresagen taget demensvenlige Gudstjenester til Jersie 3 gange årligt.
- e. Ift. Modtagelse af donationen af modelskib, har HS kontaktet enken. Modelskibet må ikke hænges op i loftet i kirken jf. center for kirkekunst. Modelskibet kan stå i en montre i Sognehuset. SOP er på sagen, og skal kontakte HS med noget mere konkret på skrift.

## 9. Info fra medarbejderrepræsentant

- a. Lovpligtig arbejdstidsregistrering når de ansatte møder, og når de går. De ansatte skal have en procedure for, hvordan vi registrerer tiden. Der er fuld metodefrihed. Kordegn undersøger, om Landsforeningen for Menighedsråd udarbejder en skabelon.
- b. Kan de 2 fridage (1. maj og 5. juni) ændres til at ligge på andre datoer?
- c. Graversituation. Den ene af graverne er blevet opereret i dag, og prognosen er, at man kan forvente en fraværsperiode i min. 8 uger. Udfordringen er, at der pt. kun er 1 af graverne, der kan tage begravelser. Hvad sker der, hvis graveren bliver syg eller har ferie?
- d. Bryllupsgave til Stine for at have hjulpet med konfirmandregistreringen.

## 10. Indkomne forslag

## 11. Eventuelt



## Jersie - Kr. Skensved Sogne

- a. Man er meget afhængig af den ene graver, der ene mand kan være kirketjener til begravelser/bisættelser. Kontaktpersonen undersøger muligheder for, hvem der kan hjælpe og aflaste i den kommende tid, når den ene graver er sygemeldt.
- b. Præster og MR skal definere hvilke arbejdsopgaver kordegnen skal tage sig af.

**12. Næste møde er d. 14. maj i Sognehuset (Orienteringsmøde)**

**13. Næste MR-møde er d. 4. juni i Sognehuset.**

## Referat af aktivitetudvalgsmøde

Jersie Sognehus. 9 april 2024.

Til stede: Hanne, Christina, Esben, Ellice, Karin, Nicolai og Glennie  
Afbud: Gerda.

### 1. Tidligere arrangementer :

Jerk Langer, var en succes. Fuldt hus. Personalet havde været udfordret, så frivillig hjælp havde været påkrævet, men det er ikke smart, for sker der et uheld, er der ingen forsikring der dækker. Påsken var også gået godt.

### 2. Nye arrangementer:

13 juni kommer Anne Knudsen og fortæller om Jens Rosendal.

20 juni kommer Bente Lybecker , præst ved Havdrup Kirke og taler om kristen spiritualitet.

8 september Høstgudstjeneste, Jacob Ladder synger gospel, derefter frokost i præstegårdshaven, med buffet fra Jersie forsamlingshus. Det besluttes at Menighedsrådet skal tages med i planlægningen af arrangementet.

26 september kommer Rune Green

24 oktober kommer Jakob Brønnum og taler om Bob Dylan, han tager guitar med.

Esben har et tilgodehavende hos Laura, hvor hun aflyste sidste år. Han forsøger at få hende den første søndag i advent. Derfor vil der ikke være efterfølgende frokost. Ved ny formand af aktivitetsudvalget

Den første januar 2025, champagne og kransekage. Ved ny formand for aktivitetsudvalget.

Til notits: Christina har været ansat ved Jersie Kirke i 25 år.

Næste møde 20 august 2024 kl 10.30 til 11.30.

Referent

Glennie Schleyer Qvist

Kh Christina